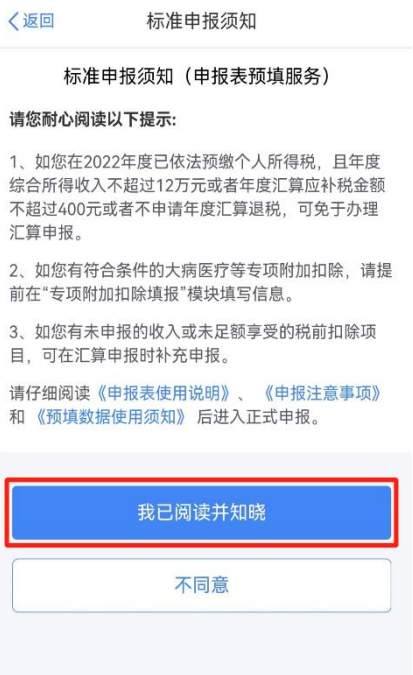


# 附件：个税 APP 年度汇算操作指南

1. 点击【首页】的【综合所得年度汇算】，选择【2022 年度】，选择【申报表预填服务】，点击【开始申报】，阅读标准申报须知后，点击【我已阅读并知晓】。进入标准申报页面，选择任职受雇单位【安阳师范学院】，点击【下一步】。



2. 点击【工资薪金】，再点击【奖金计税方式选择】，进入奖金计税方式选择页面。

注意：当前页面如果有待确认或者问题项（一般红色显示），则无法进行“下一步”操作；点击红色箭头所示的标识，可进入查看收入详情；自行选择【全部并入综合所得计税】或者【单独计税】，点击【确定】。

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额  
请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您的填写内容自动计算应纳税所得额。

收入（元）

工资薪金 ○ 存在奖金，请在详情中进行确认 >

劳务报酬 0.00 >

稿酬 0.00 >

特许权使用费 0.00 >

费用、免税收入和税前扣除

费用  
(劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入) ×20% 0.00

请先处理待确认事项，再点击下一步

应纳税所得额 -- 保存 下一步

取消 奖金计税方式选择 确定

1、在年度汇算申报时，您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税，也可以选择其中一笔奖金单独计税。  
[查看政策说明](#)

2、奖金计税方式的选择，将会影响汇算的税款计算结果。  
请您根据自身情况进行选择。

“全年一次性奖金”计税方式

全部并入综合所得计税  
若选择此项，将会把所有的“全年一次性奖金”并入综合所得申报中

单独计税  
选择其中一笔单独计税，其余将全部并入综合所得申报中

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额  
请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您的填写内容自动计算应纳税所得额。

收入（元）

工资薪金 \*\*\*\*\* >

劳务报酬 0.00 >

稿酬 0.00 >

特许权使用费 0.00 >

费用、免税收入和税前扣除

费用  
(劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入) ×20% 0.00

免税收入 ② 0.00 收起 >

稿酬所得免税部分  
(稿酬收入 × (1-20%) ×30%) 0.00

应纳税所得额  
¥ \*\*\*\*\*

保存 下一步

3. 标准申报页面的收入和税前扣除数据确认无误后，点击【下一步】，阅读弹窗内容后，点击【继续】。系统会自动根据所填报数据判定应退税额或应补税额。

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

**收入 (元)**

工资薪金	***** >
劳务报酬	0.00 >
稿酬	0.00 >
特许权使用费	0.00 >

**费用、免税收入和税前扣除**

费用  
(劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入) × 20% 0.00

免税收入 ② 0.00 收起 ^  
稿酬所得免税部分  
(稿酬收入 × (1-20%) × 30%) 0.00

应纳税所得额  
¥ \*\*\*\*

保存 下一步

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

请您认真核对已填报的综合所得收入、费用、免税收入以及捐赠等各项扣除项目，有无漏报或错误，确认无误后再进行下一步操作，是否继续？

取消 继续

费用、免税收入和税前扣除

费用  
(劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入) 0.00

应纳税所得额  
¥ 32267.90

保存 下一步

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

**应纳税额**

综合所得应纳税额(元) 968.04 >

**减免税额** ②

减免税额(元) 0.00 >

**已缴税额** ②

已缴税额(元)  
已缴税额=收入的已缴税额+并入综合所得的全 1180.33 年一次性奖金的已缴税额

应退税额=已缴税额-减免税额-应纳税额

如有其他补充事项，可填写备注 >

应退税额(元)  
¥ 212.29

保存 下一步

4. 提交申报后，仔细阅读声明，并【确认】。若可申请退税，则点击【申请退税】。阅读弹窗并点击【继续退税】。选择已核验的银行卡，并【提交】，阅读弹窗并点击【继续退税】。最后显示税务审核中，即可点击【完成】。



如果您收入不足 12 万元且有应补税额,或是应补税额 $\leq$ 400 元,申报提交后无需缴款,可点击【享受免申报】。

[< 返回](#)

标准申报

[重置申报](#)

基本信息收入和税前扣除税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元)\*\*\*\*\* >

减免税额 ?

减免税额(元)0.00 >

已缴税额 ?

已缴税额(元)\*\*\*\*\*  
已缴税额=收入的已缴税额

应补税额 ? = 应纳税额-减免税额-已缴税额

如有其他补充事项,可填写备注 >

温馨提示:根据您填写的数据,您的年度综合所得收入不超过12万元,如您已依法预缴税款,可免于汇算申报。若需要缴纳税款,请前往办税服务厅办理

应补税额(元) ¥ 4.86

保存

享受免申报