安阳师范学院临时务工人员办理临时卡申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 手 机  号 码 |  | |
| 证件名称 |  | 证 件  号 码 |  | | | |
| 申请理由 |  | | 聘用部门  审批 | 签字盖章：  日 期： | | |
| 校园卡结算  中心审批 | 签 字：  日 期： | | 校园卡结算  中心  卡务填写 | 账 号：  经 办 人：  日 期： | | |
| **注意事项：**   1. 办理临时卡需本人携带有效证件原件及复印件（1份），填写此表后由聘用部门、校园卡结算中心同意后方可办理。 2. 办理临时校园卡收取成本费20元，制卡后成本费不予退还。 3. 临时卡不进行余额退费，有效连续使用期限最长为一年，每年9月中旬将停用所有临时卡。若需延期，本人持申请临时卡时的证件到校园卡结算中心办理开卡手续。 4. 临时卡只限在餐厅、超市等场所消费时使用，不具有使用学校教学资源的功能。 5. 校园卡只限本人使用，请勿转借他人。为保证卡内资金安全以及减少不必要的麻烦，非本人的临时卡业务，校园卡结算中心一律不予办理。 6. 请牢记临时卡账号，账号是办理校园卡相关业务的关键字段。 7. 在学校使用临时卡时，必须遵守学校以及相关单位的管理规定和规范。   **我已阅读并同意以上事项。**  签 字： 日 期： | | | | | | |